

makietka kalendarza biurkowego

7-kartkowy

Wymiary:

kartka kalendarza - 173mm x 98 mm

podstawka - 173mm x 116mm

Format projektu kalendarz 7-mio kartkowy

Jest to rozmiar (w milimetrach) przygotowywanego pliku. - (użytek wraz ze spadem)

- pojedyncza strona - 177mm x 102mm

- stojak - 177 x 120 mm

Projekt należy przygotować w postaci dwóch plików:

- plik 14 stronicowy złożony z: kartki tytułowej - przód i tył (1,2 strona)

oraz 12 miesięcy (strony 3-14) (wymiary stron 177 x 102mm);

- plik dwustronicowy zawierający projekt frontu (1 strona) i tyłu stojaka(2 strona) (wymiary stron 177 x 120 mm)

Spad

Tło pracy oraz wszystkie obiekty przylegające do krawędzi użytku należy wyprowadzić na spad poza krawędź użytku. Przy tej pracy spad wynosi zawsze 2 mm z każdej strony.

Marginesy

Wszystkie istotne obiekty (np. grafika, zdjęcia, teksty) należy rozmieszczać w odległości nie mniejszej niż 3 mm od krawędzi użytku (zielona ramka na rysunku). Należy również zwrócić uwagę na zwiększenie górnego marginesu ze względu na obszar zajęty przez spiralę (+11mm).

Model kolorów

Pracę należy przygotować w modelu CMYK. Jeżeli występują w pracy obrazy rastrowe (tekstury, fotografie) należy je również zamienić na CMYKa.

Czarna apla

Aby uzyskać pełną, ciemną czerń należy użyć 100% koloru czarnego bez dodatku składowych CMY i zapisać ją jako grafikę wektorową.

Przejścia tonalne

Nie stosuj przejść tonalnych do wartości mniejszej niż 5%. Do przejścia tonalnego dodaj szum aby uniknąć pasmowania.

Optymalna rozdzielczość

Optymalną rozdzielczością dla grafiki rastrowej i zdjęć jest 300dpi.

Rozmieszczenie obiektów

Istotne obiekty (zdjęcia, grafika, teksty) nie mogą znajdować się w odległości mniejszej niż 3 mm od krawędzi formatu użytku i linii składania (bigów, falców).

Obracając projekt o -90 stopni należy sprawdzić czy mapy bitowe obracają się poprawnie.

Wszystkie teksty umieszczaj na osobnej warstwie (górnej).

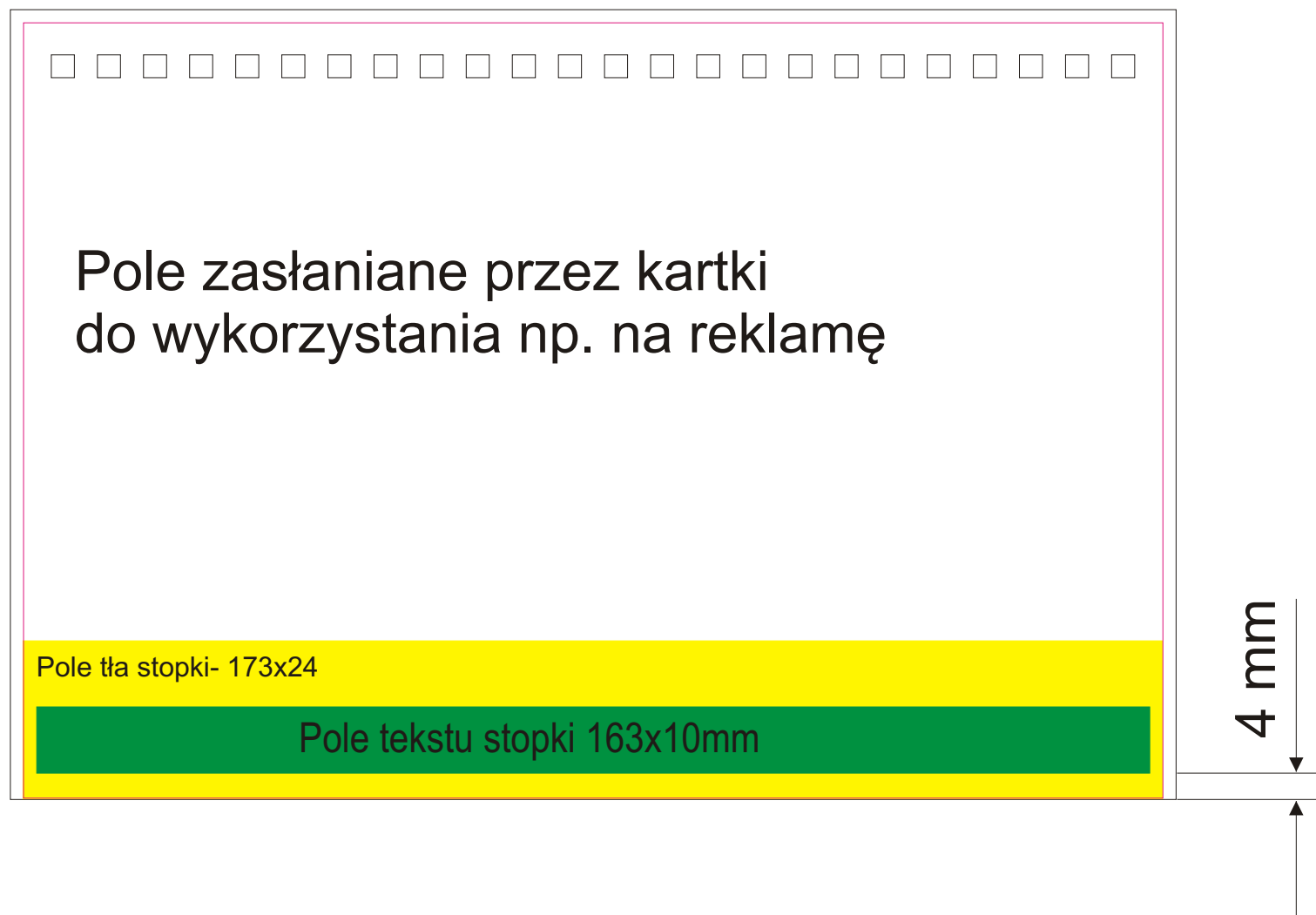
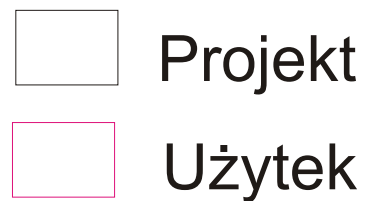
W przypadku zapisu jako CDR pracę należy zgrupować oraz zamienić czcionki na krzywe.

W pliku należy zdefiniować format strony zgodny z w.w. formatem projektu a projekt umieścić centralnie na stronie.

W przypadku zapisu jako EPS projektu bez tła (białego) należy go ograniczyć ramką o wymiarach zgodnych z w.w. formatem projektu .

Z uwagi na tolerancję cięcia mogą wystąpić pewne przesunięcia pracy względem krawędzi użytku. Dlatego odradzamy umieszczania wokół projektu wszelkiego rodzaju ramek, których niecentryczność na użytku może być widoczna.

Kalendarz 7-mio kartkowy stojak - 177x120mm



Uwagi

Jeśli w pracy występuje tekst pamiętaj, że przed zapisaniem pracy należy zamienić go na krzywe lub dołączyć czcionki do pliku (w plikach PDF).
Nie rasteryzuj tekstów!!!

Jeśli praca zawiera więcej niż jedną stronę, zapisz wszystkie strony w jednym pliku. Jeśli wybrany przez siebie format nie pozwala na taki zapis, zapisz dwa odrębne pliki z nazwami awers i rewers. (projekt_awers.tiff, projekt_rewers.tiff)

W przypadku zapisu TIFF, należy zapisać plik jako jedna warstwa, bez dodatkowych kanałów.

Jeśli wysyłasz więcej niż jeden plik, spakuj pliki do formatu ZIP.

W przypadku skomplikowanych projektów zawierających wiele warstw, nachodzące na siebie grafiki, cienie, przezroczystości itp. należy, na ile jest to możliwe, spłaszczyć do jednego obrazu tła, zachowując w postaci wektorowej teksty, loga, linie i inne istotne elementy projektu.